

La planification de votre exposition — voici comment !

1. Choisissez un comité :

- * pour mettre des idées en commun et partager le travail

2. Recueillez les informations dont vous avez besoin pour la planification :

a) But :

- * Quel est le but de l'exposition?
- * Quel message voulez-vous transmettre au visiteur?
- * Voulez-vous enseigner des faits et renseigner ou voulez-vous montrer les étapes d'une réalisation quelconque?

b) Analysez le public :

- * Les visiteurs seront-ils urbains ou ruraux?
- * Des jeunes, des personnes âgées ou tous les âges?
- * Quel est son niveau d'instruction ou sa formation?
- * Combien de temps passeront les visiteurs à regarder l'exposition, s'ils s'y arrêtent?

c) Espace :

- * De quel espace disposez-vous? (L'espace dont vous disposez détermine ce que vous pourrez inclure, c.-à-d. gondoles à dépliants, etc.)
- * Où se trouve votre espace? (L'emplacement détermine le type de présentoir, ex. : si c'est dans un coin à l'écart, il vous faudra davantage de panonceaux.)

d) Heures :

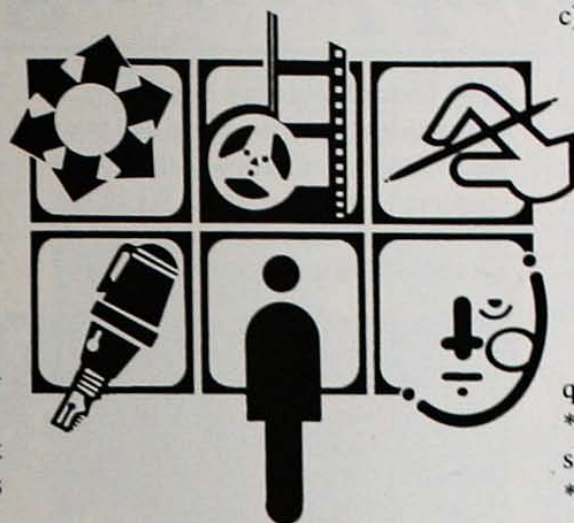
- * Heures durant lesquelles l'exposition est ouverte au public?
- * Nombre de bénévoles dont vous avez besoin?
- * Combien d'équipes vous faut-il?

e) Restrictions :

- * Vous est-il permis de vendre des cartes de membre, des articles en promotion, des produits alimentaires, etc.?
- * Y-a-t-il certaines restrictions concernant les panonceaux, la distribution de ballons, les consignes en cas d'incendie, etc.?

f) Divers :

- * Les commanditaires fournissent-ils tables et chaises?



- * Fournit-on une toile de fond?

- * Avez-vous besoin d'apporter vos propres panneaux, porte-brochures, etc.?

- * Offre-t-on des repas et des rafraîchissements au personnel?

- * Jusqu'à quel point vous faudra-t-il former le personnel bénévole?

3. Choisissez un thème :

- * Choisissez un thème principal qui soit à propos ou d'un intérêt spécial pour les visiteurs ou encore qui réponde à vos objectifs.

- * Construisez votre exposition autour de ce thème. Réservez-lui une place de choix dans votre exposition et ajoutez-y des accessoires connexes.

4. Organisez les idées :

- * Glanez des idées et des suggestions auprès des membres du comité.

- * Cherchez des idées dans les salons, les musées, les vitrines de magasins, les revues, la télévision, etc. (Notez vos idées et classez-les pour les consulter plus tard).

- * Limitez l'exposition à une seule et unique idée. (Choisissez un sujet bien précis et évitez les généralités.)

- * Organisez votre sujet en :

- a) déterminant vos objectifs — que voulez-vous que fasse le visiteur?

- b) ordonnant les faits

- c) révisant le sujet

- d) éliminant tout sujet qui ne se rapporte pas à votre objectif

- e) limitant l'exposition à quatre points principaux.

5. Choisissez un titre :

- * Le titre est la première chose que voit ou que cherche le visiteur.

- * Le titre détermine si le visiteur va s'arrêter ou continuer.

- * Le titre doit

- permettre de reconnaître l'exposition
- être bref; de quatre à cinq mots au plus

- employer des mots simples et courts
- attirer l'attention

- inclure un verbe d'action ou poser une question — pour provoquer une réaction
- se voir facilement !

6. Faites un croquis :

- * Décidez des affiches, de l'arrière plan, de la combinaison des couleurs et des activités que vous utiliserez. Faites plusieurs ébauches de la présentation pour vous assurer qu'elle soit bien équilibrée et attrayante.

7. Terminez l'exposition :

- * Faites toute les affiches nécessaires; achetez ou empruntez des nappes, des accessoires de présentation et d'autres articles; commandez la documentation à distribuer; faites des horaires précis pour le personnel, etc.

8. Faites une répétition :

- * Si c'est possible, érigez le présentoir avant de vous rendre au centre d'achat ou à la foire. (D'autant plus important si c'est la première fois que vous utilisez l'exposition.) Vous aurez ainsi la possibilité de réarranger les articles, d'éliminer les erreurs et de procéder à quelques améliorations.

9. Notez tous les détails :

- * Ceci vous aidera à planifier les expositions futures.